

Regulamin Programu Mentoringowego dla startupów Szczecin_Up!

1. Celem Programu Mentoringowego "Szczecin_Up!", zwanego dalej Programem jest tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz wspieranie w realizacji oraz promocji najlepszych startupów - nowych przedsiębiorstw stworzonych w celu poszukiwania konkretnego modelu biznesowego - oferujących innowacyjne i kreatywne rozwiązania o dużym potencjale komercyjnym oraz biznesowym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a. zwiększenie konkurencyjności Miasta Szczecin poprzez tworzenie przyjaznych warunków dla rozwoju młodych firm i startupów;
 - b. łączenie młodego biznesu różnych środowisk: naukowych, technologicznych, kreatywnych oraz artystycznych;
 - c. zaaranżowanie przestrzeni dla wymiany informacji pomiędzy młodym i dojrzałym biznesem oraz stworzenie możliwości zdobycia kapitału na start lub rozwój firmy;
 - d. wsparcie działań na rzecz rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowo-akademickiego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury i lokalnych elit;
 - e. promowanie działań kreatywnych, gospodarczych, proinwestycyjnych i innowacyjnych na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
3. Dzięki udziałowi w Programie startupy mogą zyskać dostęp do wyspecjalizowanych usług oraz wiedzy w zakresie prawa, księgowości, dynamiki rozwoju, nowoczesnych narzędzi marketingu, sprzedaży, zasad sukcesywnego rozwoju na rynkach krajowych i międzynarodowych oraz pozyskiwania niezbędnego kapitału.
4. Organizatorem Programu jest Gmina Miasto Szczecin, a Koordynatorem Programu jest Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o. Jednostką nadzorującą realizację Programu jest Wydział Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Szczecin.
5. W Programie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby fizyczne lub osoby fizyczne zrzeszone w zespołach, którym odrębne przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych, realizujące pomysły na nowy produkt lub usługę, technologię, które są możliwe do skomercjalizowania;
 - b. podmioty gospodarcze w dowolnej formie organizacyjnej, funkcjonujące na rynku i prowadzące działalność gospodarczą nie dłużej niż 36 miesięcy, które zamierzają rozwinąć nowy, innowacyjny (minimum na poziomie firmy) produkt, usługę lub technologię.
6. W Programie mogą aktywnie uczestniczyć lokalni liderzy, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie oraz partnerzy biznesowi.
7. Osoby fizyczne lub podmioty, o których mowa w pkt.5 zakwalifikowane do Programu otrzymują możliwość:
 - a. indywidualnego mentoringu;

- b. doradztwa prawnego, IPR (prawa własności intelektualnej) lub branżowego;
 - c. cyklu szkoleń;
 - d. prezentacji startupów;
 - e. udziału w uroczystym wręczaniu nagród dla uczestników i wyróżnionych startupów;
 - f. pomocy w zbudowaniu modelu biznesowego w oparciu o zapotrzebowanie rynku.
8. Rekrutacja do programu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej programu: <https://startup.szczecin.eu/>
9. Program realizowany jest w 2 kategoriach „Proof of concept” oraz „Young business”.
- a. kategoria „Proof of concept” jest przeznaczona dla osób i podmiotów realizujących pomysły na nowy produkt lub usługę, technologię, które są możliwe do skomercjalizowania; podmioty prowadzące działalność gospodarczą nie mogą startować w tej kategorii, o ile jury nie zdecyduje inaczej;
 - b. kategoria „Young business” jest przeznaczona dla osób i podmiotów funkcjonujące na rynku i prowadzące działalność gospodarczą nie dłużej niż 36 miesięcy, które zamierzają rozwinąć nowy, innowacyjny (minimum na poziomie firmy) produkt, usługę lub technologię; podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej nie mogą startować w tej kategorii, o ile jury nie zdecyduje inaczej;
10. Program składa się z dwóch etapów:
- a. etap 1 – zakłada ocenę dokonywaną przez Organizatora Programu wraz z Koordynatorem Programu formularzy zgłoszeniowych wypełnionych na stronie internetowej Programu i wybór nie więcej niż 16 startupów, które zostaną zakwalifikowane do etapu 2 programu (po 8 w 2 kategoriach: „Proof of concept” oraz „Young business”);
 - b. etap 2 – zakłada indywidualny mentoring, doradztwo oraz udział w szkoleniach dla zakwalifikowanych firm; prace w tym etapie mają doprowadzić w przypadku kategorii „Proof of concept” do wypracowania podstaw wejścia z produktem na rynek, a w przypadku kategorii „Young business” do wprowadzenia produktu na rynek lub wypracowania podstaw wzmocnienia jego pozycji rynkowej.
11. Startupy uczestniczące w Programie powinny realizować projekty:
- a. w zakresie kluczowych sektorów branżowych dla Szczecina;
 - b. kreatywne, innowacyjne oraz oryginalne;
 - c. realizowane przez osoby/ zespół posiadające do tego odpowiednie uprawnienia i kompetencje;
 - d. zaawansowane w rozwoju.
12. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitów osób, biorących udział w szkoleniach oraz doradztwie, zakwalifikowanych do 2 etapu Programu.

13. Od decyzji Organizatora Programu związanej z procesem rekrutacyjnym do Programu, nie przysługuje odwołanie.
14. W programie startupy mogą uczestniczyć tylko raz.
15. Podczas trwania Programu Startupy mają prawo do korzystania z powierzchni biurowych przygotowanych przez Koordynatora Programu.
16. Każdy ze Startupów jest zobowiązany do podpisania z Organizatorem i Koordynatorem Programu porozumienia dotyczącego zasad korzystania z powierzchni biurowej podczas trwania Programu. Niniejsze porozumienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
17. Niepodpisanie porozumienia będzie skutkowało niemożnością korzystania z powierzchni biurowej przez Startup.
18. Uczestnicy Programu - Startupy, będą oceniani przez powołaną przez Koordynatora Kapitułę składającą się z maksymalnie 10 osób.
19. W skład Kapituły wejdą przedstawiciele:
 - a. Urzędu Miasta Szczecin;
 - b. Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego sp. z o.o.;
 - c. Partnerów programu w tym regionalnych organizacji zrzeszających przedsiębiorców oraz zachodniopomorskich uczelni.
20. Poszczególne Startupy zaprezentują się przed Kapitułą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora. Czas prezentacji każdego uczestnika nie może przekroczyć 10 minut. Po prezentacji przewidziane są dodatkowe 3 minuty na pytania Kapituły.
21. Kapituła będzie oceniać Startupy, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym z niżej wymienionych kryteriów:
 - a. potencjał rynkowy;
 - b. gotowość rynkowa;
 - c. postęp prac nad rozwojem zgłoszonego do Programu projektu;
 - d. innowacyjność (marketingowa, produktowa, technologiczna, organizacyjna, etc.).
22. Przyznanie 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium, brak potencjału bądź gotowości rynkowej, brak postępu podczas trwania programu, brak potencjału ekspansji, natomiast 5 punktów oznacza bardzo dobre rokowania dotyczące potencjału, gotowości rynkowej bądź ekspansji, poczynione znaczące postępy w realizacji pomysłu.
23. Startupy w swoich prezentacjach muszą odnieść się do każdego z ww. kryteriów. W przypadku braku informacji o kryterium, Kapituła może zadać dodatkowe pytania. W innym przypadku uczestnik otrzymuje 0 pkt z danego kryterium.
24. Czterem Startupom zostaną przyznane nagrody finansowe:
 - a. Kategoria 1 „Proof of concept”: I nagroda w wysokości 15 000 PLN, II nagroda w wysokości 10 000 PLN
 - b. Kategoria 2 „Young Business”: I nagroda w wysokości 30 000 PLN, II nagroda w wysokości 20 000 PLN

25. O przyznaniu nagrody I i II stopnia decyduje średnia arytmetyczna uzyskanych przez Startupy punktów, przy obecności przynajmniej połowy składu Kapituły. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyznaniu nagrody decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
26. Czterem Startupom zostaną przyznane również dodatkowe nagrody rzeczowe:
- I nagroda „Proof of concept”: udział w Programie Inkubacji Technoparku Pomerania (lokum oraz 20h wsparcia szkoleniowo - doradczego) przez 6 miesięcy
 - II nagroda „Proof of concept”: udział w Programie Inkubacji Technoparku Pomerania (lokum oraz 20h wsparcia szkoleniowo - doradczego) przez 6 miesięcy
 - I nagroda „Young business”: udział w Programie Inkubacji Technoparku Pomerania (lokum oraz 40h wsparcia szkoleniowo - doradczego) przez 12 miesięcy
 - II nagroda „Young business”: udział w Programie Inkubacji Technoparku Pomerania (lokum oraz 40h wsparcia szkoleniowo - doradczego) przez 12 miesięcy
27. Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.) wydanie nagród, podlega opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 10% wartości nagrody. Organizator, jako płatnik zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, przed wydaniem nagrody obliczy, pobierze i odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego zryczałtowany podatek dochodowy należny z tytułu wygranej. W tym celu do wartości nagrody zostanie dodana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości odpowiadającej zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu wygranej. Laureat oświadcza, że wyraża zgodę, aby kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlegała wypłacie na jego rzecz, lecz przeznaczona została na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej.
28. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.) otrzymana nagroda jest przychodem, czyli co do zasady podlega opodatkowaniu. W tym celu do wartości nagrody zostanie dodana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości odpowiadającej podatkowi dochodowemu od osób prawnych z tytułu wygranej, z przeznaczeniem na zapłatę w/w podatku. Jednocześnie, na Organizatorze nie będzie ciążył obowiązek pobrania i odprowadzenia do właściwego Urzędu Skarbowego podatku dochodowego od osób prawnych od nagród uzyskanych przez laureatów przedmiotowego konkursu będących osobami prawnymi.
29. W przypadku, gdy laureaci będą osobami fizycznymi, nagroda zostanie podzielona proporcjonalnie do ilości osób tworzących projekt. W przypadku gdy laureaci będą osobami prawnymi nagroda nie jest dzielona przez Organizatora.

30. Oficjalne ogłoszenie zwycięzców Programu wraz z symbolicznym wręczeniem nagród, odbędzie się na Gali Finałowej. Organizator wpłaci nagrody pieniężne na rachunek bankowy laureatów wskazany przez nich bezpośrednio bądź poprzez właściwych reprezentantów (w przypadku osoby prawnej) w terminie do 21 dni od Gali Finałowej.
31. Laureaci są zobowiązani do podpisania z Organizatorem i Koordynatorem Programu porozumienia dotyczącego korzystania z nagród, w szczególności lokum zapewnianego przez organizatora.

Zatwierdził:

Szczecin,

Porozumienie

zawarte w dniu w Szczecinie pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456
Szczecin, NIP 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej organizatorem konkursu lub Gminą Miasto Szczecin lub NAJEMCĄ

i

Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie
przy ul. Cyfrowej 6, 71-441 Szczecin, NIP 955-20-00-238, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Technoparkiem Pomerania/WYNAJMUJĄCYM

a

.....
.....
.....
.....,

Laureatem/uczestnikiem programu Szczecin_UP 2.0!

§ 1.

Zgodnie z regulaminem konkursu organizator udostępnia z dniem
LAUREATOWI/UCZESTNIKOWI część pomieszczenia o łącznej powierzchni
..... metrów kwadratowych w Technoparku Pomerania.

§ 2.

1. LAUREAT/UCZESTNIK realizując Program Szczecin_Up z dniem podpisania niniejszego Porozumienia przejmuje wymienione w UMOWIE pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Technoparkiem Pomerania prawa i obowiązki Gminy Miasto Szczecin jako NAJEMCY, z wyłączeniem zobowiązań finansowych, na co Technopark Pomerania wyraża zgodę, z zastrzeżeniem pozostawienia zobowiązania finansowego LAUREATA/UCZESTNIKA określonego w §2 ust. 5 niniejszego Porozumienia.
2. LAUREAT/UCZESTNIK realizując Program Szczecin_Up! zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulamin porządkowego Technoparku Pomerania.

LAUREAT/UCZESTNIK oświadcza, że przed podpisaniem niniejszego porozumienia zapoznał się z treścią powyższego regulaminu.

3. LAUREAT/UCZESTNIK w szczególności:

- 3.1. zobowiązuje się do korzystania z powierzchni wspólnych budynku w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników oraz WYNAJMUJĄCEGO.
- 3.2. jest zobowiązany do utrzymania w należyтым stanie (tj. utrzymania w czystości i porządku) PRZEDMIOTU NAJMU.
- 3.3. zobowiązany jest do korzystania z PRZEDMIOTU NAJMU w TECHNOPARKU POMERANIA i z całego obszaru TECHNOPARKU POMERANIA zgodnie regulaminem porządkowym. LAUREAT/UCZESTNIK zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, akceptując ewentualne zmiany dokonane przez WYNAJMUJĄCEGO zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.4. jest uprawniony do korzystania z parkingów naziemnych.
- 3.5. zgadza się, że WYNAJMUJĄCY nie odpowiada za mienie NAJEMCY wniesione do TECHNOPARKU POMERANIA, a w szczególności do PRZEDMIOTU NAJMU.
- 3.6. przyjmuje do wiadomości, że nie wolno dokonywać żadnych zmian w PRZEDMIOCIE NAJMU bez zgody WYNAJMUJĄCEGO, której to zgody WYNAJMUJĄCY nie odmówi bez podania uzasadnionej przyczyny, dokonanej w formie pisemnej, co w szczególności dotyczy ingerencji we wszelkie instalacje.
- 3.7. przyjmuje do wiadomości, że nie wolno obciążyć PRZEDMIOTU NAJMU jakimkolwiek prawem osoby trzeciej. LAUREAT/UCZESTNIK nie ma prawa oddawania PRZEDMIOTU NAJMU w podnajem ani do bezpłatnego używania osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody WYNAJMUJĄCEGO wyrażonej na piśmie .
- 3.8. jest zobowiązany do utrzymania PRZEDMIOTU NAJMU w należyтым stanie technicznym. Wszelkie zmiany budowlane PRZEDMIOTU NAJMU, w tym przeróbki polegające na przesuwaniu, budowaniu lub przebijaniu ścian lub okien, mogą być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą WYNAJMUJĄCEGO, której to zgody WYNAJMUJĄCY nie odmówi bez podania uzasadnionej przyczyny i w trybie określonym w zdaniu poprzednim. NAJEMCY wolno po pisemnym uzgodnieniu z WYNAJMUJĄCYM dokonać w PRZEDMIOCIE NAJMU montażu i instalacji urządzeń koniecznych do prowadzenia działalności.
- 3.9. jest zobowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem PRZEDMIOTU NAJMU oraz powierzchnie wspólne, jak również urządzenia tam się znajdujące, a stanowiące własność WYNAJMUJĄCEGO lub innych podmiotów. W szczególności NAJEMCY nie wolno jest korzystać z nich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub wykraczający poza normalne sposoby używania.
- 3.10. przyjmuje do wiadomości, że WYNAJMUJĄCY uprawniony jest do dokonywania kontroli stanu PRZEDMIOTU NAJMU wyłącznie w obecności przedstawiciela NAJEMCY i w umówionym wcześniej terminie. W razie niedostępności PRZEDMIOTU NAJMU w umówionym terminie, niemożności

uzgodnienia terminu z NAJEMCĄ lub w przypadku zaistnienia zdarzeń nagłych (w szczególności w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, pożaru itp.), WYNAJMUJĄCY ma prawo wejść do PRZEDMIOTU NAJMU bez zgody NAJEMCY. Wszelkie szkody wynikłe z nieudostępnienia PRZEDMIOTU NAJMU w umówionym terminie obciążać będą NAJEMCĘ.

3.11. przyjmuje do wiadomości, że WYNAJMUJĄCY może wykonywać na terenie TECHNOPARKU POMERANIA wszelkiego rodzaju prace budowlane, jeżeli takie prace są konieczne do naprawy, prawidłowego utrzymania lub ulepszenia obiektu. LAUREAT/UCZESTNIK jest świadom związanego z tym hałasu, kurzu lub innych niedogodności i zobowiązuje się nie ubiegać z tego powodu o rekompensatę od WYNAJMUJĄCEGO.

4. W szczególności LAUREAT/UCZESTNIK ma zapewnione i opłacone:

4.1. wynajem powierzchni biurowej,

4.2. zużycie wody dla POWIERZCHNI WSPÓLNYCH i PRZEDMIOTU NAJMU,

4.3. koszt sprzątnięcia, konserwacji i napraw PRZEDMIOTU NAJMU I POWIERZCHNI WSPÓLNYCH oraz przeglądów okresowych i utrzymania zieleni,

4.4. koszt wywozu nieczystości,

4.5. koszt ogrzewania PRZEDMIOTU NAJMU I POWIERZCHNI WSPÓLNYCH,

4.6. koszt serwisu i konserwacji wind, sprzątnięcie wind,

4.7. koszt całodobowej ochrony, monitoringu CCTV oraz systemu kontroli dostępu,

4.8. koszt energii elektrycznej dla PRZEDMIOTU NAJMU I POWIERZCHNI WSPÓLNYCH ,

4.9. koszt obsługi administracyjnej obiektów ZARZĄDCY i wspólna recepcja,

4.10. inne uzasadnione opłaty związane bezpośrednio z funkcjonowaniem PRZEDMIOTU NAJMU,

4.11. dostęp do szerokopasmowego Internetu 5 Mb/s, łącze symetryczne,

4.12. dostęp do centrali telefonicznej oraz centrali VoIP.

5. LAUREATA/UCZESTNIKA obowiązują limity zużycia energii elektrycznej w wysokości 60 kWh miesięcznie. Nadwyżkę zużycia LAUREAT/UCZESTNIK zobowiązuje się rozliczyć bezpośrednio z Technoparkiem Pomerania.

§ 3.

Niniejsze porozumienie obowiązuje w okresie od do

§ 4.

1. Stan pomieszczenia w dniu zdania przez WYNAJMUJĄCEGO:

Przedmiot najmu	Opis stanu
Nr pomieszczenia	
Ściany	
Sufit	
Podłoga :	
Okna	
Drzwi	
Instalacja grzewcza	
Instalacja komputerowa	
Ogrzewanie	
Inne wyposażenie np. wykładzina, oświetlenie, kluczowane gniazda napięcia gwarantowanego.	
Inne	

2. Stan liczników dla pomieszczenia

- licznik elektryczny nr ; stan energii elektrycznej kWh
- licznik elektryczny n. gwarantowane nr ; stan energii elektrycznej kWh

3. Zgłoszono następujące uwagi:

.....

4. WYNAJMUJĄCY przekazał LAUREATOWI/UCZESTNIKOWI klucze do wyżej wymienionego pomieszczenia.
5. Inne przekazane elementy wyposażenia:
.....
6. LAURETAT/UCZESTNIK nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do przekazanego PRZEDMIOTU NAJMU i z chwilą podpisania niniejszego protokołu obejmuje lokal i ponosi pełną odpowiedzialność za PRZEDMIOT NAJMU.

.....

.....